

Drogi Kliencie,

Dziękujemy za powierzenie RT Tax misji odzyskania Twojego podatku nadpłaconego w Niemczech! Otrzymanie zwrotu podatku nigdy nie było tak proste! **Wykonaj następujące kroki:**

WYDRUKUJ wszystkie strony tego pliku

PODPISZ przy znakach „X” i wypełnij Formularz Rejestracyjny

SKOMPLETUJ poniższe dokumenty:

1. Formularze **Lohnsteuerbescheinigungs** lub **Ostatnie Odcinki Wypłat z każdej pracy**;
Lohnsteuerbescheinigung To oficjalny druk rządowy, który otrzymasz od swojego pracodawcy na koniec roku podatkowego. Zawiera informacje dotyczące Twoich zarobków oraz wysokości podatków odciążonych podczas trwania stosunku pracy;
2. **Zaświadczenie o przychodach uzyskanych** z inspekcji podatkowej. Jeśli jesteś żonaty (zamężna), podaj też zaświadczenie o przychodach małżonka (i);
3. **Kopię paszportu** lub **dokumentu tożsamości**;
4. **Dokumenty zameldowania i wymeldowania** w Niemczech (**Anmeldung** i **Abmeldung**);
5. **Umowa wynajmu** (Mietvertrag);
6. **Rachunki za wynajem**, jeśli nie były rekompensowane przez pracodawcę(ów);
7. **Zaświadczenie kraje UE/EOG zanieś do swojego urzędu skarbowego do podbicia i dostarcz do naszego biura** (druk ten załączony jest do niniejszego pakietu dokumentów).

UWAGA: Jeśli nie posiadasz Lohnsteuerbescheinigungs – Nie ma problemu! Wciąż możesz ubiegać się o zwrot podatku! Zdobędziemy dla Ciebie brakujące dokumenty!

PRZEKAŻ WSZYSTKIE TWOJE DOKUMENTY DO RT TAX!

Wyślij nam Twoje dokumenty pocztą lub kurierem – UPS lub dostarcz osobiście pod adres:

RT Tax

Centrum Kwiatkowskiego, ul. 10 lutego 16
81-364 Gdynia, lokal B5.01/A, Polska

Info: Wszystkie koszty przesyłek kurierskich UPS pokrywa RT Tax. Zadzwoń: (22) 534 08 00 i zamów kuriera do domu, podając nasz numer klienta: 925R2R

Kontakt

Tel. (+48) 586 211 360 , (+48) 512 585 221 w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

TERAZ MOŻESZ SIĘ ZRELAKSOWAĆ! ZROBIŁEŚ SWOJE! MY ZROBIMY RESZTĘ!

Po nadesłaniu/dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów do RT Tax regionalnego przedstawicielstwa, otrzymasz e-mail zawierający informację na temat kwoty podlegającej zwrotowi. (Jeżeli nie otrzymasz takiego e-maila, prosimy, byś skontaktował się z nami pod następującym adresem e-mail: poland@rttax.pl, tel. +48 58 621 13 60)

Następnie wszystkie nadesłane przez Ciebie dokumenty zostaną przeanalizowane przez specjalistów RT Tax, a Twój wniosek o zwrot podatku zostanie wysłany do niemieckiego urzędu skarbowego. (Jeśli nie zdobędziesz wszystkich wymaganych dokumentów, odzyskamy je za Ciebie).

Po odbiorze zwrotu, RT Tax wyśle Ci e-maila z informacją o przelaniu pieniędzy na Twoje konto bankowe.

WAŻNE! W niektórych przypadkach organy podatkowe mogą wysłać zwrot podatku bezpośrednio na adres domowy lub na numer zagranicznego konta bankowego. Jeżeli tak się zdarzy, powinieneś powiadomić nas o tym, dzwoniąc pod numer: +48 58 621 13 60 lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: poland@rttax.pl oraz uiścić opłaty za usługę, które są wyszczególnione na umowie o wykonaniu usługi.

OKRES zwrotu podatku:

Procedura zwrotu podatku z Niemiec rozpoczyna się po zakończeniu roku podatkowego, od 1 stycznia.

Czas realizacji zwrotu normalnie wynosi od 120 do 180 dni od daty odbioru dokumentów przez biuro RT Tax.

UWAGA: W różnych okolicznościach czas realizacji zwrotu może potrwać krócej bądź dłużej. Zależy to od niemieckiego urzędu skarbowego.

PROSZĘ UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE LITER ALFABETU ŁACIŃSKIEGO (BEZ POLSKICH ZNAKÓW)!

Imię: _____

Drugie imię: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: 19 __ / __ m / __ d **Tel./Kom.:** _____

Adres e-mail: _____

Twój adres w kraju rodzinnym: _____

Twój adres podczas zatrudnienia w Niemczech: _____

Czy wymeldowałeś(aś) się z tego adresu? Tak Nie

Za pośrednictwem RT Tax chcesz ubiegać się o zwrot PODATKU za które lata? 2013 2014 2015 2016

Data przyjazdu do Niemiec: 20 __ / __ m / __ d **Data wyjazdu z Niemiec:** 20 __ / __ m / __ d

Stan cywilny: Kawaler/Panna Żonaty/Mężatka (data ślubu __ __ / __ m / __ d)

Rozwiedziony/a (data rozwodu __ __ / __ m / __ d) Wdowiec/a (data śmierci małżonki/ka __ __ / __ m / __ d)

Współmałżonek: imię i nazwisko, data urodzenia: _____ 19 __ / __ / __

Czy w trakcie okresu zatrudnienia w Niemczech, otrzymywałaś/łeś jakiś dodatkowy dochód spoza Niemiec? Tak Nie

Jeżeli tak, należy wskazać kwotę dochodu i waluty _____

Czy ubiegałeś/-aś się o zwrot PODATKU wcześniej za pośrednictwem innej firmy lub samodzielnie? Tak Nie

Jeżeli "Tak", opisz to w szczegółach: _____

Jeśli posiada Pan/Pani dzieci poniżej 18 lat, proszę podać ich imiona, nazwiska oraz daty urodzenia:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Czy chcesz ubiegać się o zasiłek na dziecko (Kindergeld) przez naszą firmę? Tak Nie

Koszty podróży do pracy do Niemiec, których nie zrekompensował(li) pracodawca(y)

Adres miejsca zatrudnienia w Niemczech w roku, za który zwracasz się: _____

Adres miejsca zamieszkania w roku, za który zwracasz się: _____

Ile razy w ciągu miesiąca jechałeś(aś) z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia (w jedną stronę)? _____

<p>Uwagi RT Tax:</p>	<p>Uwagi klienta:</p>
----------------------	-----------------------

Podpisując niniejszy formularz, oświadczam, że wszystkie informacje przeze mnie dostarczone w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne.

Podpis: **X** _____
 Data: **X** _____



Informacja o pracodawcy

Formularz rejestracyjny - Zwrot podatku z Niemiec

U ilu pracodawców pracowałeś/-aś: _____ Powinieneś/-nnaś wymienić WSZYSTKICH PRACODAWCÓW.

1. Firma:

Adres: _____
Tel./Fax: _____
E-mail: _____
Zawód: _____

Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d do ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak Nie

2. Firma:

Adres: _____
Tel./Fax: _____
E-mail: _____
Zawód: _____

Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d do ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak Nie

3. Firma:

Adres: _____
Tel./Fax: _____
E-mail: _____
Zawód: _____

Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d do ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak Nie

4. Firma:

Adres: _____
Tel./Fax: _____
E-mail: _____
Zawód: _____

Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d do ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak Nie

Czy otrzymywałeś(aś) zasiłek dla bezrobotnych, choroby lub innych świadczeń? Tak Nie

Jeśli tak, załącz dokument potwierdzający.

Podpisując niniejszy formularz, oświadczam, że wszystkie informacje przeze mnie dostarczone w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne.

Podpis: **X** _____

Data: **X** _____

Ich _____, geb. _____,

erteile hiermit dem „A & Z Group, UAB.“
die Vollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten.

Ich bevollmächtige „A & Z Group, UAB.“ die erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen und bearbeiten.

Ich erteile die Vollmacht für „A & Z Group, UAB.“ alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen.

Ja, priznaje pełne prawa firmie „A & Z Group, UAB.“
do występowania jako mój przedstawiciel w kontaktach z niemieckimi organami podatkowymi, celem realizacji moich wniosków dotyczących zwrotu podatku dochodowego za wszystkie lata podatkowe, które przepracowałam/przepracowałem w Niemczech.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie niezbędne dokumenty, informacje i formularze należy przesać na adres biura firmy „A & Z Group, UAB.“.

Niniejszym przyznaje pełne prawa firmie „A & Z Group, UAB.“ do występowania jako mój przedstawiciel podczas współpracy z niemieckimi organami podatkowymi, celem uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów i formularzy podatkowych w moim imieniu.

Data (Datum): _____, 20 ____ .

Podpis (Unterschrift): **X** _____

GELDEMPFANGSVOLLMACHT

Hiermit ermächtige ich,

Vorname: _____

Nachname: _____

Adresse: _____

UAB TT EXPRESS, für mich Steuererstattung für das Verlagsjahr
20_____ in Empfang zunehmen.

Ich teile folgende Bankverbindung für Steuererstattung mit:

IBAN: _____ DE82700202700015421471

BIC: _____ HYVEDEMMIBO

Kontoinhaber: _____ UAB TT EXPRESS

Datum

Unterschrift

5. Der Abtretungsempfänger / Pfandgläubiger ist ein Unternehmen, dem das Betreiben von Bankgeschäften erlaubt ist:

Ja Nein

IV. Überweisung / Verrechnung

Der abgetretene / verpfändete Betrag soll ausgezahlt werden durch:

Überweisung auf Konto **IBAN** (International Bank Account Number; internationale Kontonummer)¹ **BIC** (Business Identifier Code; internationale Bankleitzahl)

_____ Geldinstitut (Zweigstelle) und Ort

_____ Kontoinhaber, wenn abweichend von Abschnitt II.

Verrechnung mit Steuerschulden des / der Abtretungsempfängers(in) / Pfandgläubigers(in)

beim Finanzamt _____ Steuernummer _____

Steuerart _____ Zeitraum _____

(für genauere Anweisungen bitte einen gesonderten Verrechnungsantrag beifügen!)

V. Wichtige Hinweise

Unterschreiben Sie bitte kein Formular, das nicht ausgefüllt ist oder dessen Inhalt Sie nicht verstehen!

Prüfen Sie bitte sorgfältig, ob sich eine Abtretung für Sie überhaupt lohnt! Denn das Finanzamt bemüht sich, Erstattungs- und Vergütungsansprüche schnell zu bearbeiten.

Vergleichen Sie nach Erhalt des Steuerbescheids den Erstattungsbetrag mit dem Betrag, den Sie gegebenenfalls im Wege der Vorfinanzierung erhalten haben.

Denken Sie daran, dass die Abtretung aus unterschiedlichen Gründen unwirksam sein kann, dass das Finanzamt dies aber nicht zu prüfen braucht! Der geschäftsmäßige Erwerb von Steuererstattungsansprüchen ist nur Kreditinstituten (Banken und Sparkassen) im Rahmen von Sicherungsabtretungen gestattet. Die Abtretung an andere Unternehmen und Privatpersonen ist nur zulässig, wenn diese nicht geschäftsmäßig handeln. Haben Sie z.B. Ihren Anspruch an eine Privatperson abgetreten, die den Erwerb von Steuererstattungsansprüchen geschäftsmäßig betreibt, dann ist die Abtretung unwirksam. Hat aber das Finanzamt den Erstattungsbetrag bereits an den / die von Ihnen angegebenen neuen Gläubiger ausgezahlt, dann kann es nicht mehr in Anspruch genommen werden, das heißt: Sie haben selbst dann keinen Anspruch mehr gegen das Finanzamt auf den Erstattungsanspruch, wenn die Abtretung nicht wirksam ist.

Abtretungen / Verpfändungen können gem. § 46 Abs. 2 der Abgabenordnung dem Finanzamt erst dann wirksam angezeigt werden, wenn der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch entstanden ist. Der Erstattungsanspruch entsteht nicht vor Ablauf des Besteuerungszeitraums (bei der Einkommensteuer / Lohnsteuer: grundsätzlich Kalenderjahr; bei der Umsatzsteuer: Monat, Kalendervierteljahr bzw. Kalenderjahr).

Die Anzeige ist an das für die Besteuerung des / der Abtretenden / Verpfändenden zuständige Finanzamt zu richten. So ist z.B. für den Erstattungsanspruch aus der Einkommensteuer-Veranlagung das Finanzamt zuständig, in dessen Bereich der / die Abtretende / Verpfändende seinen / ihren Wohnsitz hat.

Bitte beachten Sie, dass neben den beteiligten Personen bzw. Gesellschaften auch der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch für die Finanzbehörde zweifelsfrei erkennbar sein muss. Die Angaben in Abschnitt III. der Anzeige dienen dazu, die gewünschte Abtretung / Verpfändung schnell und problemlos ohne weitere Rückfragen erledigen zu können!

Die Abtretungs- / Verpfändungsanzeige ist sowohl von dem / der Abtretenden / Verpfändenden als auch von dem / der Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) zu unterschreiben. Dies gilt z.B. auch, wenn der / die zeichnungsberechtigte Vertreter(in) einer abtretenden juristischen Person (z.B. GmbH) oder sonstigen Gesellschaft und der / die Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) personengleich sind (2 Unterschriften).

VI. Unterschriften

1. Abtretende(r) / Verpfänder(in) lt. Abschnitt I. – Persönliche Unterschrift –

Ort, Datum

(Werden bei der **Einkommensteuer-Zusammenveranlagung** die Ansprüche beider Ehegatten/Lebenspartner abgetreten, ist unbedingt erforderlich, dass **beide Ehegatten/Lebenspartner** persönlich unterschreiben.)

2. Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) lt. Abschnitt II. – Unterschrift unbedingt erforderlich –

Ort, Datum

¹ Bis zum 31. Januar 2014 können anstelle von IBAN und BIC auch Kontonummer und Bankleitzahl angegeben werden.

Sonstige Angaben und Anträge

Gesellschaften / Gemeinschaften / ähnliche Modelle i. S. d. § 2b EStG (Erläuterungen auf besonderem Blatt)

91

92 Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG / Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2012 festgestellt für

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A

Ehefrau / Lebenspartner(in) B

Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2012

EUR

EUR

93 Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2013 soll folgender Gesamtbetrag nach 2012 zurückgetragen werden

, -

, -

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A
EUREhefrau / Lebenspartner(in) B
EUR

18

94 Einkommensersatzleistungen, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Krankengeld, Elterngeld, Mutterschaftsgeld (soweit nicht in Zeile 27 bis 29 der Anlage N eingetragen)

120

, -

121

, -

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:

Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)

222

1=Ja

Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2013:

vom

bis

96 Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A

97 Ehefrau / Lebenspartner(in) B

EUR

98 Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 96 und / oder 97 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte beifügen.)

122

, -

99 In Zeile 98 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

, -

Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden:

100 Es wird für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen beantragt, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden.

Antragsteller: 130

1 = stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A
2 = Ehefrau / Lebenspartner(in) B
3 = beide Ehegatten / Lebenspartner101 Die „Bescheinigung EU / EWR“ ist beigefügt. Die „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ ist beigefügt.stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A
EUREhefrau / Lebenspartner(in) B
EUR

102 Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“)

124

, -

129

, -

103 In Zeile 102 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungsteuer unterliegen oder - im Fall von ausländischen Kapitalerträgen - unterliegen würden

131

, -

133

, -

stpfl. Person / Ehegatten / Lebenspartner
EUR

104 In Zeile 102 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

, -

Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:105 Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist beigefügt (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“).

Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 102 enthalten.

Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:106 Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Die „Bescheinigung EU / EWR“ ist beigefügt.**Weiterer Wohnsitz in Belgien** (abweichend von den Zeilen 11 bis 13) bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit und Renten

107

108 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A

Ehefrau / Lebenspartner(in) B

116

1=Ja
2=Nein

117

1=Ja
2=Nein**Unterschrift**

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150, 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und § 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie § 14 Abs. 4 des Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

109

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig - bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden - zu unterschreiben.



Sonstige Angaben und Anträge

Gesellschaften / Gemeinschaften / ähnliche Modelle i. S. d. § 2b EStG (lt. gesonderter Aufstellung)

91

92 Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG /
Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2013 festgestellt für stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A Ehefrau /
Lebenspartner(in) B

93 **Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2013**
Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2014 soll folgender
Gesamtbetrag nach 2013 zurückgetragen werden EUR, - EUR, -

94 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressions-
vorbehalt unterliegen, z. B. Krankengeld, Elterngeld, Mutterschafts-
geld (soweit nicht in Zeile 27 bis 29 der Anlage N eingetragen) 120 EUR, - 121 EUR, -

95 **Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:**
Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerer-
mäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte
aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung
eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des
Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.) 222 1=Ja

96 **Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2014:** vom bis
Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A

97 Ehefrau /
Lebenspartner(in) B

98 Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 96 und / oder 97 genannten Zeiträume
bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise
über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.) 122 EUR, -

99 In Zeile 98 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG 177 EUR, -

100 Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine
Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer Kapitalgesellschaft / Gesnossenschaft 171 1=Ja 172 1=Ja

101 **Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig
behandelt zu werden:**
Es wird für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuerver-
günstigungen beantragt, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden. Antragsteller: 130

102 lt. „Bescheinigung EU / EWR“ (bitte einreichen) lt. „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ (bitte einreichen)

103 Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unter-
liegenden Einkünfte (ggf. „0“) 124 EUR, - 129 EUR, -

104 In Zeile 103 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungsteuer
unterliegen oder - im Fall von ausländischen Kapitalerträgen -
unterliegen würden 131 EUR, - 133 EUR, -

105 In Zeile 103 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG 177 EUR, -

106 **Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:**
 Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen.
Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“).
Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 103 enthalten.

107 **Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland,
die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:**
 Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Die „Bescheinigung EU / EWR“ ist beigelegt.

108 **Weiterer Wohnsitz in Belgien** (abweichend von den Zeilen 11 bis 13) bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit und Renten

109 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im
Ausland? 116 1 = Ja
2 = Nein 117 1 = Ja
2 = Nein

110 **Unterschrift**
Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung,
der §§ 25, 46 und § 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

110 Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig - bei Ehegatten / Lebens-
partnern von beiden - zu unterschreiben.



Sonstige Angaben und Anträge

18

91 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- /EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 27 der Anlage N) 120 , - 121 , -

92 **Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:**
Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.) 222 1 = Ja

93 **Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2015:** vom bis
Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A
94 Ehefrau / Lebenspartner(in) B
95 Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 93 und / oder 94 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.) 122 , -
96 In Zeile 95 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG 177 , -

97 **Bei Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht:** stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer in- oder ausländischen Kapitalgesellschaft / Genossenschaft 171 1 = Ja 172 1 = Ja
98 Im Zeitraum zwischen Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht bis zur Abgabe der Einkommensteuererklärung 2015 lag mein Wohnsitz zumindest zeitweise in einem niedrig besteuertem Gebiet i. S. d. § 2 Abs. 2 AStG 169 1 = Ja 170 1 = Ja

99 **Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden:**
Es wird für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen beantragt, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden. Antragsteller: 130 1 = stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A
2 = Ehefrau / Lebenspartner(in) B
3 = beide Ehegatten / Lebenspartner

100 lt. „Bescheinigung EU / EWR“ (bitte einreichen) lt. „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ (bitte einreichen)
101 Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“) 124 , - 129 , -
102 In Zeile 101 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungsteuer unterliegen oder - im Fall von ausländischen Kapitalerträgen - unterliegen würden 131 , - 133 , -
103 In Zeile 101 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG 177 , -
104 Steuerabzugsbeträge nach § 50a EStG 149 Ct 146 Ct
105 Solidaritätszuschlag zu Zeile 104 148 145

106 **Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:**
Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“). Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 101 enthalten.

107 **Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:**
Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Die „Bescheinigung EU / EWR“ ist einzureichen.

108 **Weiterer Wohnsitz in Belgien** (abweichend von den Zeilen 11 bis 13) bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit und Renten

109 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland? 116 1 = Ja
2 = Nein 117 1 = Ja
2 = Nein

Unterschrift

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und § 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

110 Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:
Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig - bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden - zu unterschreiben.



20150301204

Sonstige Angaben und Anträge

18

Einkommensersatzleistungen, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 27 der Anlage N)

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUREhefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

91

120

121

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:

Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)

92

222

1 = Ja

Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2016:

Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A

vom

bis

93

94

Ehefrau /
Lebenspartner(in) B

EUR

Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 93 und / oder 94 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.)

95

122

96

177

Bei Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht:

Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer in- oder ausländischen Kapitalgesellschaft / Genossenschaft

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) AEhefrau /
Lebenspartner(in) B

97

171

1 = Ja

172

1 = Ja

Im Zeitraum zwischen Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht bis zur Abgabe der Einkommensteuererklärung 2016 lag mein Wohnsitz zumindest zeitweise in einem niedrig besteuerten Gebiet i. S. d. § 2 Abs. 2 AStG

98

169

1 = Ja

170

1 = Ja

Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden:

Ich beantrage für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden („Bescheinigung EU / EWR“ oder „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ bitte einreichen).

99

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUREhefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“)

100

124

129

In Zeile 100 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungssteuer unterliegen oder – im Fall von ausländischen Kapitalerträgen – unterliegen würden

101

131

133

stpfl. Person / Ehegatten /
Lebenspartner
EUR

In Zeile 100 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

102

177

Anzurechnende Steuern:stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUREhefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

103

149

146

104

148

145

Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:

Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“).

105

Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 100 enthalten.

Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:

Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen („Bescheinigung EU / EWR“ bitte einreichen).

106

Weiterer Wohnsitz im Ausland im Kalenderjahr 2016 (abweichend von den Zeilen 11 bis 13):

Anschrift

Staat

vom

bis

107

181

182

Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

108

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) AEhefrau /
Lebenspartner(in) B

116

117

1 = Ja
2 = Nein1 = Ja
2 = Nein**Unterschrift**

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

109

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

110

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.

Bescheinigung EU / EWR

20

der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)

für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU / des EWR tätig sind (§ 1a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Angaben zur Person						
Steuerpflichtige Person (stpfl. Person), bei Ehegatten: Ehemann ; bei Lebenspartnern: Lebenspartner(in) A ❶			Ehefrau / Lebenspartner(in) B ❶			
1	Name			Name		
2	Vorname			Vorname		
3	Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit		Geburtsdatum	
4	Ansässigkeitsstaat			Ansässigkeitsstaat		
5	Postleitzahl, Wohnort			Postleitzahl, Wohnort		
6	Straße, Hausnummer			Straße, Hausnummer		
7	Verheiratet / Lebenspartnerschaft eingetragen seit dem		Verwitwet seit dem	Geschieden / Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem		Dauernd getrennt lebend seit dem
Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen						
stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A ❶			Ehefrau / Lebenspartner(in) B ❶			
	Betrag / Währung		Betrag / Währung		Betrag / Währung	
8	Bruttoarbeitslohn		Bruttoarbeitslohn		Bruttoarbeitslohn	
9	Werbungskosten		Werbungskosten		Werbungskosten	
10	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten Art der Einkünfte		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten Art der Einkünfte		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten Art der Einkünfte	
11						
12						
Unterschrift						
13	Datum			Datum		
	Unterschrift stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A			Unterschrift Ehefrau / Lebenspartner(in) B		
❶ Im Sinne des Gesetzes über die Eingetragene Lebenspartnerschaft (Lebenspartnerschaftsgesetz - LPartG) vom 16. Februar 2001 (BGBl. 2001 Teil I S. 266)						
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde						
14	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde					
15						
16	Es wird hiermit bestätigt,					
	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);					
	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.					
17						

Zaświadczenie / kraje UE / EOG

zagranicznego organu podatkowego do zeznania podatkowego dot. podatku dochodowego 20

dla obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej (UE) i krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

dla osób zatrudnionych w niemieckiej służbie publicznej, pracujących na podstawie zlecenia służbowego poza granicami UE / EOG (§ 1a ust. 2 Ustawy o podatku dochodowym)

linijka	Dane osobowe			
	Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż ; w przypadku partnerów życiowych: partner/ka życiowy/a A ①		Żona / partner/ka życiowy/a B ①	
1	Nazwisko		Nazwisko	
2	Imię		Imię	
3	Data urodzenia	Obywatelstwo	Data urodzenia	Obywatelstwo
4	Kraj zamieszkania		Kraj zamieszkania	
5	Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
6	Ulica, numer domu		Ulica, numer domu	
7	Żonaty / mężatka / związek partnerski od dn.	Wdowiec / wdowa od dn.	Rozwiedzony/a związek partnerski uchylony od dn.	W trwałej separacji od dn.
Dochody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania				
	Osoba podlegająca opodatkowaniu / mąż / partner/ka życiowy/a A ①		Żona / partner/ka życiowy/a B ①	
	kwota / waluta	kwota / waluta	kwota / waluta	kwota / waluta
8	Wynagrodzenie brutto		Wynagrodzenie brutto	
9	Koszty uzyskania przychodu -		Koszty uzyskania przychodu -	
10	Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy, emerytur i rent Rodzaj dochodów		Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy, emerytur i rent Rodzaj dochodów	
11				
12				
Podpis				
13	Data		Data	
	Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu / męża		Podpis żony	
	① w rozumieniu ustawy o zarejestrowanych związkach partnerskich (Lebenspartnerschaftsgesetz - LPartG) z dnia 16 lutego 2001 r. /Federalny Dziennik Ustaw: BBl. 2001, część I, str. 266).			
Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego				
14	Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego			
15				
16	Niniejszym poświadczamy, 1. że wyżej wymieniona / e osoba / osoby podlegająca / e opodatkowaniu, w r. 20 miała / miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju; 2. że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.			
17	Miejscowość	Data		
			Pieczęć urzędowa i podpis	

This Services Agreement (the "Agreement") is executed by and between:

Date:

- (1) Torus Solution NV (dba RT Tax), company code 126057, represented by the person dully authorized under existing legislation (the "Service Provider"); and
- (2), date of birth, (the "Client").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties" and each separately as the "Party".

RECITALS

- (A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.
- (B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

- 1.1. In accordance with the terms and conditions set in this Agreement, the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United States of America, United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Denmark, Germany, Norway, Canada, New Zealand or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "Services"), and the Client shall accept and remunerate for such Services.
- 1.2. By this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.
- 1.3. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

- 2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;
- 2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;
- 2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions that are responsible for tax refunds;
- 2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;
- 2.1.5. To fax, email or mail this signed and stamped Agreement to the Client at any time upon Clients' request to poland@rttax.pl.

2.2. The Client hereby undertakes:

- 2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;
- 2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund;
- 2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;
- 2.2.4. during the validity term of this Agreement to abstain from executing tax refund services agreements with other service providers;
- 2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;
- 2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;
- 2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.
- 2.2.8. Customer hereby give consent for personal data to be processed by RT TAX Sp. z o. o. with address Al. Marszałka Piłsudskiego 50/11, 81-382 Gdynia as an Administrator of the information provided with signed agreement, in accordance to Personal Data Protection Act dated 29 August 1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883) to comply agreement and to commission settlement. Customer also declare that has been informed in accordance to Act 24 law 1 from 29 August 1997 r. about Personal Data Protection that all information provided will be stored and processed based on free and voluntary consent, in Administrator office or/and in partners offices cooperating with RT TAX Sp. z o. o. Al. Marszałka Piłsudskiego 50/11, 80-382 Gdynia.

3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "Service Fee") for refunding taxes for each tax year shall be:

- 3.1.1. For the "STANDARD" USA tax refund (Federal and State), if the tax refund amount is between:
 - 3.1.1.1. USD 0-200, the service fee shall be USD 50;
 - 3.1.1.2. USD 201-600, the service fee shall be USD 70;
 - 3.1.1.3. USD 601-800, the service fee shall be USD 80;
 - 3.1.1.4. USD 801 and more, the service fee shall be 10% from the refunded amount.
- 3.1.2. Additional Fees applies for the "Fast"- 33 USD and for the "Express"- 99 USD USA tax refund. "Fast" and "Express" is available for Federal and State tax refund only.
- 3.1.3. USA tax refund (Social Security and Medicare): the service fee shall be 10% from the refunded amount, with a fixed minimum of USD 90;
- 3.1.4. United Kingdom: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 60;
- 3.1.5. Ireland: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
- 3.1.6. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
- 3.1.7. Norway: the service fee shall be 12% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 590;
- 3.1.8. The Netherlands: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;
- 3.1.9. In the case of Netherland tax refund, the Service Provider is entitled to additional fees for realizing following activities: preparing a joint tax return for spouses - 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60 from each of the spouses; getting Dutch tax number (Sofinummer) - 50 Euro;
- 3.1.10. Germany: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;
- 3.1.11. Canada: the service fee shall be 11% from the refunded amount, with a fixed

Niniejsza Umowa o świadczenie usług („Umowa”) została zawarta pomiędzy:

Data:

- (1) Firmą Torus Solution NV (prowadzącą działalność pod nazwą RT Tax), numer rejestracyjny spółki 126057, reprezentowaną przez przedstawiciela należycie umocowanego na podstawie obowiązujących przepisów („Usługodawca”) oraz
- (2), data urodzenia, („Klient”),
zwanych dalej wspólnie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

- (A) Usługodawca świadczy usługi zwrotu podatku oraz usługi powiązane, a Klient chce odzyskać podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacony z tytułu wykonywania pracy za granicą lub z innych tytułów.

- (B) Strony chcą uzgodnić warunki dokonania zwrotu podatku.

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, Usługodawca świadczy na rzecz Klienta usługę zwrotu podatku oraz usługi pokrewne, tj. sporządza dokumenty niezbędne do otrzymania zwrotu podatków płaconych przez Klienta na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki, Wielkiej Brytanii, Irlandii, Holandii, Danii, Niemiec, Norwegii, Kanady, Nowej Zelandii lub innych jurysdykcji, a następnie składa je do odpowiedniego organu podatkowego lub innych właściwych instytucji („Usługi”), a Klient akceptuje te Usługi i płaci za nie wynagrodzenie.
- 1.2. Na mocy niniejszej Umowy Klient upoważnia Usługodawcę do przygotowania, podpisania i złożenia zeznań podatkowych oraz do otrzymywania korespondencji, w tym czeków ze zwrotem podatku, od organów podatkowych. W razie konieczności Usługodawca ujawnia, że działa jako pełnomocnik Klienta i wszystkie działania wykonywane są w i mieniu oraz na rzecz Klienta.
- 1.3. Ostateczna kwota podatków podlegających zwrotowi ustalana jest przez właściwą instytucję państwa obcego. Kwoty obliczone przez Usługodawcę mają wyłącznie charakter informacyjny i nie uprawniają Klienta do żądania wstępnie obliczonej kwoty.

2. Warunki świadczenia usług

- 2.1. Usługodawca niniejszym zobowiązuje się:
 - 2.1.1. dostarczyć Klientowi informację na temat dokumentów, które Klient musi przedłożyć Usługodawcy w celu złożenia wniosku o zwrot podatku;
 - 2.1.2. zebrać, wypełnić i podpisać wszystkie wymagane formularze, wnioski i inne dokumenty towarzyszące w imieniu Klienta;
 - 2.1.3. złożyć wymagane dokumenty do odpowiednich organów podatkowych lub innych właściwych instytucji odpowiedzialnych za zwroty podatków;
 - 2.1.4. informować Klienta na temat przebiegu zwrotu podatku oraz innych związanych spraw na wniosek Klienta;
 - 2.1.5. przekazać Klientowi podpisaną i opieczętowaną umowę faxem, mailem lub pocztą tradycyjną w każdej chwili na każde jego życzenie skierowane na adres poland@rttax.pl.
- 2.2. Klient niniejszym zobowiązuje się:
 - 2.2.1. przekazać Usługodawcy kompletne, prawdziwe i dokładne informacje oraz dokumenty (oryginały i kopie), niezbędne do dokonania zwrotu podatku. Klient ma prawo udzielić tych informacji poprzez wypełnienie formularzy papierowych dostarczonych przez Usługodawcę lub poprzez wypełnienie internetowego formularza informacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy;
 - 2.2.2. wypełnić i podpisać wszelkie formularze i inne dokumenty niezbędne do dokonania zwrotu podatku;
 - 2.2.3. poinformować Usługodawcę niezwłocznie i we wszystkich przypadkach, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni, jeżeli organ podatkowy obcego kraju lub jakiegokolwiek inny organ przekaze kwotę zwrotu lub jej części bądź prześle czek ze zwrotem podatku na pełną kwotę zwrotu lub jej część bezpośrednio do Klienta;
 - 2.2.4. w okresie obowiązywania niniejszej umowy Klient zobowiązuje się nie korzystać z usług zwrotu podatku, świadczonych przez innych usługodawców;
 - 2.2.5. poinformować Usługodawcę o nowym zatrudnieniu lub samozatrudnieniu na terenie obcego kraju;
 - 2.2.6. informować Usługodawcę o wszelkich zmianach danych kontaktowych Klienta lub o wszelkich innych zmianach, które mogą mieć wpływ na zwrot podatku. Informacje te mogą być aktualizowane za pomocą strony internetowej Usługodawcy lub za pomocą wiadomości e-mail;
 - 2.2.7. zapłacić Usługodawcy Oplatę za usługę, jak określono w punkcie 3 niniejszej Umowy.
 - 2.2.8. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez RT TAX Sp. z o. o. z siedzibą: Al. Marszałka Piłsudskiego 50/11, 81-382 Gdynia, jako Administratora, informacji przekazanych przy zawarciu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), w celu jej wykonania i regulacji zależności z tytułu wykonywanej usługi. Klient oświadcza również, że został poinformowany zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu współpracującego z RT TAX Sp. z o. o. z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 50/11, 81-382 Gdynia

3. Opłaty za usługi

- 3.1. Przez opłatę za wykonane usługi („Opłata za usługi”) zwrotu podatku za każdy rok podatkowy rozumie się:
 - 3.1.1. Za „STANDARDOWY” („STANDARD”) zwrot podatku z USA (Federalnego i Stanowego); jeżeli kwota zwrotu podatku wynosi:
 - 3.1.1.1. 0-200 USD, opłata za usługę wynosi 50 USD;
 - 3.1.1.2. 201-600 USD, opłata za usługę wynosi 70 USD;
 - 3.1.1.3. 601-800 USD, opłata za usługę wynosi 80 USD;
 - 3.1.1.4. 801 USD i więcej, opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu.
 - 3.1.2. Opłaty dodatkowe dotyczą dodatkowych trybów zwrotu podatku: dla trybu „Szybkiego” („Fast”) — 33 USD oraz dla trybu „Ekspresowego” („Express”) — 99 USD. Tryby „Szybki” oraz „Ekspresowy” dostępne są tylko dla zwrotu podatku Federalnego i Stanowego.
 - 3.1.3. Zwrot podatku z USA (ubezpieczenie społeczne i opieka zdrowotna — Social Security and Medicare): opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 90 USD;
 - 3.1.4. Wielka Brytania: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 GBP;
 - 3.1.5. Irlandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;
 - 3.1.6. Zwrot podatku z Irlandii (uniwersalna opłata socjalna — Universal Social Charge, USC): opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;
 - 3.1.7. Norwegia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 590 NOK;
 - 3.1.8. Holandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w

- minimum of 70 CAD;
- 3.1.12. New Zealand: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 135 NZD;
- 3.1.13. Australia: the service fee shall be 10% from the refund amount, with a fixed minimum of 105AUD;
- 3.1.14. Denmark: the service fee shall be 10% from the refund amount, with a fixed minimum of 440 DDK.
- 3.2. The additional fees:
- 3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for W2 (USA) – USD 15, P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 15, P-60 (Ireland) – EUR 17, T-4 (Canada) – CAD 15, Årsoppgave (Norway) – NOK 150, "Jaaropgaaf" form (the Netherlands) – EUR 17, "Lohnsteuerkarte" (Germany) – EUR 17, "Summary of Earnings" (New Zealand) – 45 NZD, "Payment Summary" PAYG form (Australia) – AUD 30;
- 3.2.2. For the service of refunding the Netherlands healthcare allowance (Zorgtoeslag) the service fee shall be 15% from the refund amount, with a fixed minimum of 60 EUR;
- 3.2.3. For filling the USA amended tax return (Form 1040X) the fee is 50USD;
- 3.2.4. For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee in amount of 400 DKK;
- 3.2.5. The service fee for the refund of German church taxes (Kirchensteuer) shall be 20 EUR;
- 3.2.6. 60 EUR fee for eliminating or reducing the client's debt or fine at British or Norwegian tax authority, which was incurred prior to the client request to the Service Provider. The fee does not apply, if the service has been paid before filling the declaration;
- 3.2.7. For the international money transfer shall be 20EUR, if client provided bank account in EURO; 15 GBP if client provided bank account in GBP; 30 USD if client provided bank account in USD; 30 CAD if client provided bank account in CAD; 30 NZD if client provided bank account in NZD; 170 NOK if client provided bank account in NOK.
- 3.3. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider.
- 3.4. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.3 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.
- 3.5. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account.
- 4. Liability**
- 4.1. If the Client terminates the Agreement for the other reasons than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund is done or in case of breach of obligations set out in Section 2.2.4 hereof, the Client shall pay the fine of USD 100 and shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the termination of the Agreement, not covered by the fine.
- 4.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.
- 5. Validity of the Agreement**
- 5.1. The Agreement shall come into force upon signing of it by both Parties and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties. The Client shall have the right to unilaterally terminate the Agreement prior to the filing for tax refund by informing the Service Provider in accordance with Section 6.1 hereof.
- 6. Miscellaneous**
- 6.1. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.4 hereof. The electronic copy of the Agreement shall be provided to the Principal at his request after it is executed by the Agent. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent court. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

RT Tax Sp zo.o., acting as the official representative of Torus Solution N.V in Poland, confirms that agreement is a true copy:
Head Office Manager Sandra Peta

RT TAX Sp. z o.o.
 31-382 Gdynia, Al. Pruskiego 50/11
 NIP: 5862256711, Regon: 221043478
 tel: 58 621-13-60



- wysokości 60 EUR;
- 3.1.9. W przypadku zwrotu podatku z Holandii, Usługodawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za realizację następujących czynności: sporządzenie wspólnej deklaracji podatkowej dla małżonków – 12%, z ustalonym minimum 60 Euro od każdego ze współmałżonków; uzyskanie holenderskiego numeru podatkowego (Sofinummer) – 50 Euro;
- 3.1.10. Niemcy: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;
- 3.1.11. Kanada: opłata za usługę wynosi 11% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 70 CAD;
- 3.1.12. Nowa Zelandia: opłata za usługę wynosi 14% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 135 NZD;
- 3.1.13. Australia: opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 105 AUD;
- 3.1.14. Dania: opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 440 DKK.
- 3.2. Dodatkowa opłata:
- 3.2.1. Dodatkowa opłata za odzyskiwanie dokumentów utraconych lub zaginionych wynosi: W2 (USA) – 15 USD, P-45/P-60 (Wielka Brytania) – 15 GBP, P-60 (Irlandia) – 17 EUR, T-4 (Kanada) – 15 CAD, Årsoppgave (Norwegia) – 150 NOK, formularz „Jaaropgaaf” (Holandia) – 17 EUR, karta podatkowa „Lohnsteuerkarte” (Niemcy) – 17 EUR, „Summary of Earnings” („Zestawienie zarobków”, Nowa Zelandia) – 45 NZD, „Payment Summary” PAYG form (Australia) – AUD 30;
- 3.2.2. Za wykonanie usługi uzyskania zwrotu podatku do ubezpieczenia zdrowotnego (Zorgtoeslag) opłata za usługę wynosi 15% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;
- 3.2.3. Za wypełnienie korekty do zeznania podatkowego z USA (formularz 1040X) prowizja wynosi 50 USD;
- 3.2.4. Za usługę odzyskania podatku urlopowego (Feriepenge) z Danii, Usługodawca uprawniony jest do prowizji w wysokości 400 DKK;
- 3.2.5. Opłata za usługę odzyskania podatku kościelnego (Kirchensteuer) z Niemiec wynosi 20 EUR;
- 3.2.6. 60 Euro za usługę zredukowania lub wyeliminowania długu figurującego w rejestrze norweskiego lub brytyjskiego organu podatkowego, który wyniknął zanim Klient podpisał umowę z Usługodawcą. Niniejsza opłata nie jest wymagana, jeśli została wniesiona na podstawie odrębnej umowy przed przygotowaniem właściwej deklaracji podatkowej;
- 3.2.7. Opłata za przelew międzynarodowy środków pieniężnych pochodzących ze zwrotu podatku wynosi 20 EUR, jeśli Klient wskaże konto bankowe w euro (EUR); 15 GBP, jeśli Klient wskaże konto bankowe w funtach brytyjskich (GBP); 30 USD, jeśli Klient wskaże konto bankowe w dolarach amerykańskich (USD); 30 NZD, jeśli Klient wskaże konto bankowe w dolarach nowozelandzich (NZD); 170 NOK, jeśli Klient wskaże konto bankowe w koronach norweskich (NOK).
- 3.3. Klient dokona także zwrotu opłat i kosztów, poniesionych przez Usługodawcę w toku dokonywania zwrotu podatku, które nie mogły być przewidziane w momencie wchodzenia niniejszej Umowy w życie jako wymienione w cenniku Usługodawcy.
- 3.4. Kwota należnego podatku VAT (jeżeli dotyczy) zostanie dodana do wszystkich kwot wskazanych w punktach 3.1-3.3 niniejszej Umowy. Opłaty określone w punktach 3.1-3.2 mogą zostać zmienione przez Usługodawcę w sposób jednostronny i będą mieć one zastosowanie do każdej prośby Klienta o świadczenie usług, złożonej po otrzymaniu przez Klienta zawiadomienia o zmianie wysokości opłat.
- 3.5. Opłata za usługę odejmowana jest od otrzymanej kwoty po dokonaniu zwrotu podatku, przed jego przekazaniem na rachunek Klienta.
- 4. Odpowiedzialność**
- 4.1. Jeżeli Klient wypowie Umowę, z powodów innych niż niewypełnienie przez Usługodawcę jego zobowiązań, po złożeniu wniosku o zwrot podatku lub w przypadku naruszenia zobowiązań określonych w punkcie 2.2.4 niniejszej Umowy, Klient zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 100 USD oraz pokryć wszystkie koszty nieobjęte karą, poniesione przez Usługodawcę w związku z wypowiedzeniem Umowy.
- 4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w dokonywaniu zwrotu podatków, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy organu podatkowego obcego kraju lub innego właściwego organu; brak zwrotu podatków, zobowiązania podatkowe lub inne negatywne konsekwencje, które wystąpiły w związku z podaniem przez Klienta nieprawidłowych, niedokładnych lub niepełnych informacji lub ze względu na wcześniejsze zobowiązania finansowe Klienta wobec jakichkolwiek zagranicznych organów podatkowych lub innych organów; negatywne konsekwencje poniesione przez Klienta ze względu na zmiany w obowiązującym prawie, zasadach, przepisach i procedurach mających zastosowanie do zwrotu podatku; dodatkowe opłaty bankowe, jeżeli bank musi ponownie wykonać przelew ze względu na dostarczenie niewłaściwych lub niepełnych informacji; oraz wszelkie opłaty pobierane przez bank Klienta lub bank pośredniczący.
- 5. Ważność Umowy**
- 5.1. Umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje aż do momentu prawidłowego i pełnego wykonania zobowiązań Stron, określonych w Umowie. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wzajemnego porozumienia Stron. Klient ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy przed złożeniem wniosku o zwrot podatku poprzez poinformowanie Usługodawcy zgodnie z punktem 6.1 niniejszej Umowy.
- 6. Postanowienia różne**
- 6.1. Wszystkie dodatki, poprawki i załączniki do Umowy są ważne, jeżeli sporządzone są w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony, nie uchylając postanowieniom punktów 3.1-3.4 niniejszej Umowy. Kopię elektroniczną Umowy należy dostarczyć Zamawiającemu na jego życzenie po wykonaniu Umowy przez Przedstawiciela. Spory powstałe pomiędzy Stronami, dotyczące niniejszej Umowy lub wynikiłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, rozstrzygane są na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd. Wszystkie zawiadomienia oraz innego rodzaju korespondencja dotycząca niniejszej Umowy sporządzana jest w formie pisemnej i przekazywana osobiście lub wysyłana za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faksu.

RT Tax Sp. z o.o., jako oficjalny przedstawiciel Torus Solution N.V. w Polsce, potwierdza autentyczność niniejszej umowy

Client/Klient **X** _____