Formularz rejestracyjny
Zwrot podatku z Norwegii

RT TAX

PROSZĘ UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE LITER ALFABETU ŁACIŃSKIEGO (BEZ POLSKICH ZNAKÓW)!

RT Tax Poland

Imię, Nazwisko: IMIĘ, NAZWISKO

Adres w kraju pochodzenia: ADRES W KRAJU POCHODZENIA

Data urodzenia: 1911 y / 11 m / 11 d

Tel./Kom.: 999 999 999 999

Adres e-mail: email@email.com

FODSELSNUMMER (Osobisty numer identyfikacyjny): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1

Posiadasz dane logowania do Altinn? Tak [X] Nie [ ]

Jeśli "Tak", proszę załączyć je do dokumentów. Jeśli "Nie", zamówimy je dla Ciebie.

Czy chcesz ubiegać się o zasiłek na dziecko (Child benefit) przez naszą firmę? Tak [X] Nie [ ]

Proszę podać wszystkie lata pracy w Norwegii: 2014 [ ] 2015 [ ] 2016 [ ] 2017 [ ] 2018 [X] 2019 [ ]

Czy byłaś/eś w Norwegii przez co najmniej 270 dni w ciągu ostatnich 36 miesięcy? Tak [ ] Nie [ ]

Proszę wymienić WSZYSTKIE przyjazdy/wyjazdy do/z Norwegii, z wyjątkiem krótkich wakacji:

Data przyjazdu do Nor 2009 y / 07 m / 10 d — Data wyjazdu z Norwegii: 2009 y / 10 m / 01 d

Data przyjazdu do Norwe 2010 y / 08 m / 01 d — Data wyjazdu z Norwegii: 2010 y / 12 m / 03 d

Czy masz otwarty rachunek bankowy w Norwegii? Tak [ ] Nie [ ]

Jeśli posiadasz aktywne konto bankowe w Norwegii Twój zwrot podatku może być przekazany bezpośrednio na to konto.

Stan cywilny: Zamężny/a [X] Panna/kawaler [ ] Rozwiedziony/a [ ] Wdowiec/Wdowa [ ]

Współmałżonek: imię i nazwisko, data urodzenia: IMIĘ, NAZWISKO 1999 y / 06 m / 25 d

Jeżeli masz dzieci, podaj ich imiona, nazwiska, daty urodzenia:

1. IMIĘ, NAZWISKO 1995 08 01
2. IMIĘ, NAZWISKO 2000 02 08
3.
4.

Czy ubiegałeś/-aś się o zwrot PODATKU wcześniej za pośednictwem innej firmy lub samodzielnie / czy kiedykolwiek otrzymałaś/eś zwrot podatku automatycznie przyznany przez norweski urząd podatkowy? Tak [ ] Nie [ ] Jeżeli "Tak", wskaż gdzie i kiedy:

Dodatkowe pytania w celu ustalenia kwoty zwrotu podatku

Czy miałaś/eś możliwość gotowania w swojej kwaterze w Norwegii? Tak [X] Nie [ ]

Jeśli masz dziecko/dzieci do 12 roku życia, ile wydatków poniosłaś/eś na opiekę nad dzieckiem/dziećmi (przedszkole, opiekunka, zajęcia dodatkowe, utrzymanie)? (proszę przedstawić faktury lub inne dowody poniesionych wydatków) 900 NOK

Ta część powinna zostać wypełniona tylko wtedy, gdy koszty podróży w Norwegii z miejsca zamieszkania, do miejsca pracy i powrotem oraz koszty podróży do kraju ojczystego przekroczyły w roku podatkowym kwotę 22 000 NOK.

Jaka jest odległość od miejsca zamieszkania w Norwegii do miejsca pracy (w obie strony)? 10 KM

Czy pracodawca pokrył koszty podróży do miejsca pracy? Tak [X] Nie [ ]

Jeśli w drodze do miejsca pracy płaciłaś/eś opłaty drogowe, podaj całkowitą sumę wydatków w danym roku podatkowym. 8000 NOK

Jaka jest odległość od miejsca zamieszkania w kraju ojczystym do miejsca zamieszkania w Norwegii? (odległość w kilometrach w obie strony) 500 KM

Ile razy w ciągu deklarowanego roku podatkowego podróżowałaś/eś do swojego kraju? (tam i z powrotem) 2

Ta część powinna zostać wypełniona tylko wtedy, gdy chcesz zadeklarować poniesienie dodatkowych wydatków i posiadasz dokumenty potwierdzające te koszty.

Jeśli posiadasz kredyt na nieruchomość/ci w swoim kraju, jaką kwotę prowizji zapłaciłaś/eś do banku? 9500 NOK

Czy miałaś/eś jakieś inne dodatkowe wydatki związane z Twoją pracą (ubrania, narzędzia pracy itp.)? Proszę podać sumę. 3400 NOK

Informacja o pracodawcy
Formularz rejestracyjny - Zwrot podatku z Norwegii

RT TAX

U ilu pracodawców byłeś/aś zatrudniony/a? 2

(Powinieneś/-nnaś wymienić WSZYSTKICH PRACODAWCÓW)

1. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel./Faks: TEL./FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Okres pracy od: 2009 r/ 07 m/ 15 d do 2009 r/ 10 m / 01 d

Uwagi klienta:

Uwagi RT Tax:
Dochód:

Opłacony podatek:

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z Polityką prywatności i rozumiem, że spółka RT TAX Sp. z o.o. będzie przetwarzać moje Dane osobowe zgodnie z procedurami i warunkami określonymi w Polityce prywatności.: rttax.com/pl/polityka-prywatnosci/
Tak [ ] Nie [ ]

1. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel./Faks: TEL./FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Okres pracy od: 2010 r/ 08 m/ 12 d do 2010 r/ 12 m / 03 d

1. Firma:
Adres:
Tel./Faks:
E-mail:
Okres pracy od: ___ r/ ___ m/ ___ d do ___ r/ ___ m / ___ d

Podpis: X **PODPIS**

Data: X DATA

RT TAX

Power of attorney

Jeg / I, ... **p. nr /** D-Number .....

Permanent adresse / Permanent address: .....

..... **gir med dette fullmakt til**

følgende representant / hereby appoint the following representative as attorney in-fact:

til å opptre på mine vegne som min lovlige representant når det gjelder følgende saker / to act as the taxpayer legal representative for the following matters:

Skattetype / Type of tax: **Inntektsskatt /** Income

Fullmakten omfatter følgende handlinger / Acts Authorized:

Representanten gis fullmakt til å motta og gjennomgå konfidensiell skatteinformasjon, herunder, men ikke begrenset til: selvangivelser, skattelikninger og tilbakebetaling av skatt på mine vegne. Representanten kan utføre alle handlinger som jeg kan selv i skattesakene som er beskrevet ovenfor / The representative is authorized to receive and inspect confidential tax information, including but not limited to: tax returns, tax settlement notices and refunds on my behalf. The representative can perform any and all acts I can perform in respect to the tax matters described above.

Jeg erklærer at / I declare that:

- **Jeg er fullt informert om alt innholdet i dette skjemaet og forstår fullt ut betydningen av å gi disse fullmaktene til representanten min /** I am fully informed as to all the contents of this form and understand the full import of granting these powers to my representative.
- **Jeg gir instruksjon om at tilbakebetaling av for mye innbetalt skatt skal innbetales til følgende bankkonto eller via sjekk til representanten min/** I agree my refund of overpaid taxes to be deposited into the following bank account or to my representative by cheque:

TT Express, UAB, Vilniaus g. 31, LT-01402 Vilnius, Lithuania

Bankkonto: 34113806852, SWIFT: FANANOB1

Fana Sparebank, Ostre Nesttunvegen 1, 5221 Nesttun, Norway

- **Denne fullmakten skal tre i kraft straks den er undertegnet og er gyldig i 2 år /** This Power of Attorney shall become effective immediately on the date signed and is valid for two years.
- **Denne fullmakten skal sendes til Sentralskattekontoret for utenlandssaker og/eller det lokale likningskontoret avhengig av hva som er riktig /** This Power of Attorney shall be presented before the Central Office – Foreign Tax Affairs and / or the local tax office depending on the case could be.
- **Denne fullmakten tilbakekaller alle andre fullmakter som måtte være gitt /** This Power of Attorney revokes all prior Power of Attorney(s) filed.

Fullt navn / Full name: PEŁNE IMIĘ I NAZWISKO

E-post / E-mail: .....

Tlf / Tel: .....

Dato / Date: DATA

Undertegnet / Signed: X **PODPIS**

International Tax Collection Authority
Postboks 8103
4068 Stavanger
Norway

Bank Account Details

Name

Norwegian personal identification number / 11 digits

Bank account number

The bank account number must be confirmed by documentation from your bank, stating that you are the account holder or that you have the power of disposition.

BIC/SWIFT

IBAN

If your bank does not opereate with a BIC or SWIFT enter the bank-code

Place and date

X **PODPIS**

Signatur

This form must be signed by an authorized person, such as an accountant, auditor or laywer, who has been givem the power of attorney to represent the principal.

Forms with incomplete information or missing documentation will not be considered for registration.

International Tax Collection Authority
Postboks 8103
4068 Stavanger
Norway

Bank Account Details

Name

Norwegian personal identification number / 11 digits

Bank account number

The bank account number must be confirmed by documentation from your bank, stating that you are the account holder or that you have the power of disposition.

BIC/SWIFT

IBAN

If your bank does not opereate with a BIC or SWIFT enter the bank-code

Place and date

X PODPIS

Signatur

This form must be signed by an authorized person, such as an accountant, auditor or laywer, who has been givem the power of attorney to represent the principal.

Forms with incomplete information or missing documentation will not be considered for registration.

Netto inntekt/ Net income

3.0 Personinntekt overført fra post 2.1/Personal income transferred from item 2.1		
3.2.1 Minstefradrag (se tabell i rettledningen)/Minimum deduction (see the table in the guidelines)		
Velg en av disse postene. Postene kan ikke kombineres/Choose one of these items. The items cannot be combined	3.3.7 10% standardfradrag beregnet av beløp i post 3.0/10% standard deduction calculated on amount declared in item 3.0	
	3.3.7.1 Alternativt fradrag (spesifiseres nedenfor)/ Alternative deduction (specify below)	
3.3.13 Sum fradrag/Total deductions	=	+
3.6 Netto inntekt/Net income		=

Alternativ til 10 % standardfradrag/Alternative to 10% standard deduction

	Antall reiser/ Number of travels	Km (tur/retur)/ Km (there and back)	Total strekning i km/ Total distance in km		
3.2.8 Fradrag for reise mellom arbeidssted og oppholdssted i Norge/Deduction for travels between workplace and place of residence in Norway					
3.2.9 Reiseutgifter ved besøk i hjemmet i utlandet/Travell expenses for home visits abroad					
Sum antall kilometer/Total number of kilometer			=	Beløp/Amount	=
Bompenger og fergeutgifter/Tolls and ferry expenses					
Sum/Total					=
Standard begrensning av reisefradraget/Standard limit on travel deduction					+
Netto reisefradrag/Net travel deduction					=
3.2.7 Merkostnader til kost ved arbeidsopphold borte fra hjemmet/pendling/ Extra expenses for board when working away from home/commuting					+
3.2.7 Merkostnader til losji ved arbeidsopphold utenfor hjemmet/pendling (spesifiser)/ Extra expenses for lodging when working away for home/commuting (please specify)					+
					+
Sum inntektsfradrag som alternativ til 10% fradrag (overføres til post 3.3.7.1)/ Total income deductions as alternative to 10% deduction (transfer to item 3.3.7.1)					=

Kontaktperson hos arbeidsgiver/Contact at employer

Navn/Name	Telefon/Telephone	E-postadresse/E-mail address

5 Tilleggsopplysninger/Additional information

I would like to point out to you that I have a tax representative A & Z Group, Inc and would like all of my correspondence to be sent to them at the address:

Bankkonto for utbetaling av tilgodebeløp for skatt/Bank account for payment in case tax refund should be due to you

Dersom du ikke har bankonto i Norge, men i et annet land, ber vi om at du oppgir IBAN nummer og BIC kode her for utbetaling av eventuelt tilgodebeløp for skatt:/
If you do not possess a Norwegian bank account, we request you to submit IBAN and BIC here for payment of eventual tax refund:

IBAN nummer: BIC kode:

IBAN er forkortelsen for International Bank Account Number og erstatter kontonummer innen EU/EØS. IBAN nummer skal skrives fortløpende uten opphold, skråstrek, tankestrek, punktum eller lignende. BIC er forkortelsen for Bank Identifier Code. Den består av enten 8 eller 11 karakterer./
IBAN is an abbreviation for International Bank Account Number and substitutes account numbers within the EU/EEA. IBAN should be filled in consecutively without space, dash, stop etc. BIC is an abbreviation for Bank Identifier Code. It consists of 8 or 11 characters.

For å kunne benytte denne bankkontoen for utbetaling av eventuelt tilgodebeløp for skatt må du være kontohaver./
Payment of eventual tax refund to this bank account requires you to be the account-holder.

Antall vedlegg/ Number of enclosures		Husk å påføre alle vedlegg navn og fødselsnummer/ Please write your name and ID no. on each of the enclosures

Underskrift/Signature

Jeg forsikrer at opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning og så fullstendig som det har vært mulig, og at det etter det jeg vet ikke finnes noe uriktig i dem. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.	I hereby confirm that, to the best of my knowledge, the information given here is correct and complete. I recognise that that giving incorrect or incomplete information is a criminal offence.
Dato/Date	Underskrift/Signature X PODPIS

RF-1038 må leveres på papir til et av skattekontorene eller sendes til en av disse postadressene nevnt nedenfor.

A paper copy of RF-1038 must be submitted to the tax office or sent to one of the postal addresses mentioned below.

Skatt øst Postboks 9200 Grønland N-0134 OSLO	Skatt sør Postboks 2412 N-3104 Tønsberg	Skatt Midt-Norge Postboks 2060 N-6402 Molde	Telefonnummer i Norge/ Telephone no. in Norway 800 800 00
Skatt øst, Postboks 1073 Valaskjold N-1705 Sarpsborg	Skatt vest Postboks 8103 N-4068 Stavanger	Skatt nord Postboks 6310 N-9203 Tromsø	Telefonnummer fra utlandet/ Telephone no. from abroad +47 22 07 70 00

F Who is moving?

In this form, you can report a change of home address for yourself, and some or all household members who are moving with you. For children under the age of 18, it is the person or persons with parental responsibility who is/are obliged to report the move and sign the form.

1. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

2. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

3. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

4. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

5. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

6. Name (surname, given name and middle name (if any)

National identity number	Marital status	Occupation after moving	Employer	Place of work

G How can the tax office get in touch with you?

E-mail	Telephone

H Date and signature

The person who has a duty to report the move abroad must sign the form. You can also sign on behalf of your spouse, co-habitant, partner and children under the age of 18 if the family is moving together. If parents have shared parental responsibility for children under the age of 18 and one of the parents is not covered by the notification, both parents must sign it. The same applies if the child moves alone.

I confirm that the information stated in this form is correct. It is a criminal offence to supply incorrect information or to withhold information.

Date	Signature(s)
	X PODPIS

This Services Agreement (the "**Agreement**") is executed by and between:

Date: .....

(1) Torus Solution NV (dba RT Tax), company code 126057, represented by the person dully authorized under existing legislation (the "**Service Provider**"); and

(2) ....., date of birth ..... (the "**Client**").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "**Parties**" and each separately as the "**Party**".

RECITALS

(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.

(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

1.1. In accordance with the terms and conditions set in this Agreement, the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United States of America, United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Denmark, Germany, Norway, Canada, New Zealand, Austria or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "**Services**"), and the Client shall accept and remunerate for such Services.

1.2. By this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.

1.3. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;

2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;

2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions that are responsible for tax refunds;

2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;

2.1.5. To fax, email or mail this signed and stamped Agreement to the Client at any time upon Clients' request to poland@rttax.pl.

2.2. The Client hereby undertakes:

2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;

2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund;

2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;

2.2.4. during the validity term of this Agreement to abstain from executing tax refund services agreements with other service providers;

2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;

2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;

2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

2.2.8. Customer hereby give consent for personal data to be processed by RT TAX Sp. Z o. o. with address Centrum Kwiatkowskiego, ul. 10 lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia as an Administrator of the information provided with signed agreement, in accordance to Personal Data Protection Act dated 29 August 1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883) to comply agreement and to commission settlement. Customer also declare that has been informed in accordance to Act 24 law 1 from 29 August 1997 r. about Personal Data Protection that all information provided will be stored and processed based on free and voluntary consent, in Administrator office or/and in partners offices cooperating with RT TAX Sp. Z o. o., Centrum Kwiatkowskiego, ul. 10 lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia.

3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "**Service Fee**") for refunding taxes for each tax year shall be:

3.1.1. For the "STANDARD" USA tax refund (Federal and State), if the tax refund amount is between:

3.1.1.1. USD 0-200, the service fee shall be USD 50;

3.1.1.2. USD 201-600, the service fee shall be USD 70;

3.1.1.3. USD 601-800, the service fee shall be USD 80;

3.1.1.4. USD 801 and more, the service fee shall be 10% from the refunded amount.

3.1.2. Additional Fees applies for the "Fast"- 33 USD and for the "Express"- 99 USD USA tax refund. "Fast" and "Express" is available for Federal and State tax refund only.

3.1.3. USA tax refund (Social Security and Medicare): the service fee shall be 10% from the refunded amount, with a fixed minimum of USD 90;

3.1.4. United Kingdom: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 60;

3.1.5. Ireland: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.1.6. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.1.7. Norway: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 690;

3.1.8. The Netherlands: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;

3.1.9. In the case of Netherland tax refund, the Service Provider is entitled to additional fees for realizing following activities: preparing a joint tax return for spouses - 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60 from each of the spouses; getting Dutch tax number (Sofinummer) - 50 Euro;

3.1.10. Germany: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;

Niniejsza Umowa o świadczenie usług („**Umowa**") została zawarta pomiędzy:

Data: .....

(1) Firmą Torus Solution NV (prowadzącą działalność pod nazwą RT Tax), numer rejestracyjny spółki 126057, reprezentowaną przez przedstawiciela należycie umocowanego na podstawie obowiązujących przepisów („**Usługodawca**") oraz

(2) ....., data urodzenia ..... („**Klient**"),

zwanych dalej wspólnie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**".

PREAMBUŁA

(A) Usługodawca świadczy usługi zwrotu podatku oraz usługi powiązane, a Klient chce odzyskać podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacony z tytułu wykonywania pracy za granicą lub z innych tytułów.

(B) Strony chcą uzgodnić warunki dokonania zwrotu podatku.

1. Przedmiot umowy

1.1. Zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, Usługodawca świadczy na rzecz Klienta usługę zwrotu podatku oraz usługi pokrewne, tj. sporządza dokumenty niezbędne do otrzymania zwrotu podatków płaconych przez Klienta na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki, Wielkiej Brytanii, Irlandii, Holandii, Danii, Niemiec, Norwegii, Kanady, Nowej Zelandii, Austrii lub innych jurysdykcji, a następnie składa je do odpowiedniego organu podatkowego lub innych właściwych instytucji („**Usługi**"), a Klient akceptuje te Usługi i płaci za nie wynagrodzenie.

1.2. Na mocy niniejszej Umowy Klient upoważnia Usługodawcę do przygotowania, podpisania i złożenia zeznań podatkowych oraz do otrzymywania korespondencji, w tym czeków ze zwrotem podatku, od organów podatkowych. W razie konieczności Usługodawca ujawnia, że działa jako pełnomocnik Klienta i wszystkie działania wykonywane są w i mieniu oraz na rzecz Klienta.

1.3. Ostateczna kwota podatków podlegających zwrotowi ustalana jest przez właściwą instytucję państwa obcego. Kwoty obliczone przez Usługodawcę mają wyłącznie charakter informacyjny i nie uprawniają Klienta do żądania wstępnie obliczonej kwoty.

2. Warunki świadczenia usług

2.1. Usługodawca niniejszym zobowiązuje się:

2.1.1. dostarczyć Klientowi informację na temat dokumentów, które Klient musi przedłożyć Usługodawcy w celu złożenia wniosku o zwrot podatku;

2.1.2. zebrać, wypełnić i podpisać wszystkie wymagane formularze, wnioski i inne dokumenty towarzyszące w imieniu Klienta;

2.1.3. złożyć wymagane dokumenty do odpowiednich organów podatkowych lub innych właściwych instytucji odpowiedzialnych za zwroty podatków;

2.1.4. informować Klienta na temat przebiegu zwrotu podatku oraz innych związanych spraw na wniosek Klienta;

2.1.5. przekazać Klientowi podpisaną i opieczętowaną umowę faxem, mailem lub pocztą tradycyjną w każdej chwili na każde jego życzenie skierowane na adres poland@rttax.pl.

2.2. Klient niniejszym zobowiązuje się:

2.2.1. przekazać Usługodawcy kompletne, prawdziwe i dokładne informacje oraz dokumenty (oryginały i kopie), niezbędne do dokonania zwrotu podatku. Klient ma prawo udzielić tych informacji poprzez wypełnienie formularzy papierowych dostarczonych przez Usługodawcę lub poprzez wypełnienie internetowego formularza informacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy;

2.2.2. wypełnić i podpisać wszelkie formularze i inne dokumenty niezbędne do dokonania zwrotu podatku;

2.2.3. poinformować Usługodawcę niezwłocznie i we wszystkich przypadkach, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni, jeżeli organ podatkowy obcego kraju lub jakikolwiek inny organ przekaże kwotę zwrotu lub jej części bądź prześle Czek ze zwrotem podatku na pełną kwotę zwrotu lub jej część bezpośrednio do Klienta;

2.2.4. w okresie obowiązywania niniejszej umowy Klient zobowiązuje się nie korzystać z usług zwrotu podatku, świadczonych przez innych usługodawców;

2.2.5. poinformować Usługodawcę o nowym zatrudnieniu lub samozatrudnieniu na terenie obcego kraju;

2.2.6. informować Usługodawcę o wszelkich zmianach danych kontaktowych Klienta lub o wszelkich innych zmianach, które mogą mieć wpływ na zwrot podatku. Informacje te mogą być aktualizowane za pomocą strony internetowej Usługodawcy lub za pomocą wiadomości e-mail;

2.2.7. zapłacić Usługodawcy Opłatę za usługę, jak określono w punkcie 3 niniejszej Umowy.

2.2.8. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez RT TAX Sp. Z o. o. z siedzibą: Centrum Kwiatkowskiego, ul. 10 lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia, jako Administratora, informacji przekazanych przy zawarciu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), w celu jej wykonania i regulacji należności z tytułu wykonanej usługi. Klient oświadcza również, że został poinformowany zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu współpracującego z RT TAX Sp. Z o. o. z siedzibą przy Centrum Kwiatkowskiego, ul. 10 lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia.

3. Opłaty za usługi

3.1. Przez opłatę za wykonane usługi („**Opłata za usługi**") zwrotu podatku za każdy rok podatkowy rozumie się:

3.1.1. Za „STANDARDOWY" („STANDARD") zwrot podatku z USA (Federalnego i Stanowego); jeżeli kwota zwrotu podatku wynosi:

3.1.1.1. 0-200 USD, opłata za usługę wynosi 50 USD;

3.1.1.2. 201-600 USD, opłata za usługę wynosi 70 USD;

3.1.1.3. 601-800 USD, opłata za usługę wynosi 80 USD;

3.1.1.4. 801 USD i więcej, opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu.

3.1.2. Opłaty dodatkowe dotyczą dodatkowych trybów zwrotu podatku: dla trybu „Szybkiego" („Fast") — 33 USD oraz dla trybu „Ekspresowego" („Express") — 99 USD. Tryby „Szybki" oraz „Ekspresowy" dostępne są tylko dla zwrotu podatku Federalnego i Stanowego.

3.1.3. Zwrot podatku z USA (ubezpieczenie społeczne i opieka zdrowotna — Social Security and Medicare): opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 90 USD;

3.1.4. Wielka Brytania: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 GBP;

3.1.5. Irlandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.6. Zwrot podatku z Irlandii (uniwersalna opłata socjalna — Universal Social Charge, USC): opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.7. Norwegia: opłata za usługę wynosi 14% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 690 NOK;

3.1.11. Canada: the service fee shall be 11% from the refunded amount, with a fixed minimum of 70 CAD;

3.1.12. New Zealand: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 135 NZD;

3.1.13. Australia: the service fee shall be 10% from the refund amount, with a fixed minimum of 105AUD;

3.1.14. Denmark: the service fee shall be 10% from the refund amount, with a fixed minimum of 440 DDK; For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee in amount of 440 DKK;

3.1.15. Austria: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 59.

3.2. The additional fees:

3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for W2 (USA) – USD 15, P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 15, P-60 (Ireland) – EUR 17, T-4 (Canada) – CAD 15, Årsoppgave (Norway) – NOK 150, "Iaaropgaaf" form (the Netherlands) – EUR 17, "Lohnsteuerbescheigung" (Germany) – EUR 17,"Summary of Earnings" (New Zealand) – 45 NZD, "Payment Summary" PAYG form (Australia) – AUD 30; Jahreslohnzettel form (Austria) – 17 EUR; „Oplysningsseddel" form (Dania) – 150 DKK.

3.2.2. For the service of refunding the Netherlands healthcare allowance (Zorgtoeslag) the service fee shall be 15% from the refund amount, with a fixed minimum of 60 EUR;

3.2.3. For filling the USA amended tax return (Form 1040X) the fee is 50USD;

3.2.4. For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee in amount of 400 DKK;

3.2.5. The service fee for the refund of German church taxes (Kirchensteuer) shall be 20 EUR;

3.2.6. 60 EUR fee for eliminating or reducing the client's debt or fine at British or Norwegian tax authority, which was incurred prior to the client request to the Service Provider. The fee does not apply, if the service has been paid before filling the declaration;

3.2.7. For the international money transfer shall be 20EUR, if client provided bank account in EURO; 15 GBP if client provided bank account in GBP; 30 USD if client provided bank account in USD; 30 CAD if client provided bank account in CAD; 30 NZD if client provided bank account in NZD; 170 NOK if client provided bank account in NOK; 149 DKK if client provided bank account in DKK.

3.3. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider.

3.4. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.3 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.5. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account.

4. Liability

4.1. If the Client terminates the Agreement for the other reasons than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund is done or in case of breach of obligations set out in Section 2.2.4 hereof, the Client shall pay the fine of USD 100 and shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the termination of the Agreement, not covered by the fine.

4.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

5. Validity of the Agreement

5.1. The Agreement shall come into force upon signing of it by both Parties and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties. The Client shall have the right to unilaterally terminate the Agreement prior to the filing for tax refund by informing the Service Provider in accordance with Section 6.1 hereof.

6. Miscellaneous

6.1. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.4 hereof. The electronic copy of the Agreement shall be provided to the Principal at his request after it is executed by the Agent. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent court. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

RT Tax Sp zo.o., acting as the official representative of Torus Solution N.V in Poland, confirms that agreement is a true copy:
Head Office Manager Daria Wiśniewska

RT TAX Sp. z o.o.
Centrum Kwiatkowskiego
ul. 10 lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia
NIP: 5862256711, Regon: 221043478
tel: 58 621-13-60

3.1.8. Holandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.9. W przypadku zwrotu podatku z Holandii, Usługodawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za realizację następujących czynności: sporządzenie wspólnej deklaracji podatkowej dla małżonków – 12%, z ustalonym minimum 60 Euro od każdego ze współmałżonków; uzyskanie holenderskiego numeru podatkowego (Sofinummer) – 50 Euro;

3.1.10. Niemcy: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.11. Kanada: opłata za usługę wynosi 11% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 70 CAD;

3.1.12. Nowa Zelandia: opłata za usługę wynosi 14% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 135 NZD;

3.1.13. Australia: opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 105 AUD;

3.1.14. Dania: opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 440 DKK; Za wykonanie usługi uzyskania zwrotu dodatku urlopowego z Danii (Feriepenge), Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 440 DKK;

3.1.15. Austria: opłata za usługę wynosi 14% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 59 EUR.

3.2. Dodatkowa opłata:

3.2.1. Dodatkowa opłata za odzyskiwanie dokumentów utraconych lub zaginionych wynosi: W2 (USA) — 15 USD, P-45/P-60 (Wielka Brytania) — 15 GBP, P-60 (Irlandia) — 17 EUR, T-4 (Kanada) — 15 CAD, Årsoppgave (Norwegia) — 150 NOK, formularz „Iaaropgaaf" (Holandia) — 17 EUR, „Lohnsteuerbescheigung" (Niemcy) — 17 EUR, „Summary of Earnings" („Zestawienie zarobków", Nowa Zelandia) — 45 NZD, "Payment Summary" PAYG form (Australia) – AUD 30; formularz Jahreslohnzettel" (Austria) – 17 EUR; „Oplysningsseddel" formularz (Dania) – 150 DKK.

3.2.2. Za wykonanie usługi uzyskania zwrotu dodatku do ubezpieczenia zdrowotnego (Zorgtoeslag) opłata za usługę wynosi 15% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.2.3. Za wypełnienie korekty do zeznania podatkowego z USA (formularz 1040X) prowizja wynosi 50 USD;

3.2.4. Za usługę odzyskania dodatku urlopowego (Feriepenge) z Danii, Usługodawca uprawniony jest do prowizji w wysokości 400 DKK;

3.2.5. Opłata za usługę odzyskania podatku kościelnego (Kirchensteuer) z Niemiec wynosi 20 EUR;

3.2.6. 60 Euro za usługę zredukowania lub wyeliminowania długu figurującego w rejestrze norweskiego lub brytyjskiego organu podatkowego, który wyniknął zanim Klient podpisał umowę z Usługodawcą. Niniejsza opłata nie jest wymagane, jeśli został wniesiona na podstawie odrębnej umowy przed przygotowaniem właściwej deklaracji podatkowej;

3.2.7. Opłata za przelew międzynarodowy środków pieniężnych pochodzących ze zwrotu podatku wynosi 20 EUR, jeśli Klient wskaże konto bankowe w euro (EUR); 15 GBP, jeśli Klient wskaże konto bankowe w funtach brytyjskich (GBP); 30 USD, jeśli Klient wskaże konto bankowe w dolarach amerykańskich (USD); 30 NZD, jeśli Klient wskaże konto bankowe w dolarach nowozelandzikich (NZD); 170 NOK, jeśli Klient wskaże konto bankowe w koronach norweskich (NOK); 149 DKK, jeśli Klient wskaże konto bankowe w DKK.

3.3. Klient dokona także zwrotu opłat i kosztów, poniesionych przez Usługodawcę w toku dokonywania zwrotu podatku, które nie mogły być przewidziane w momencie wchodzenia niniejszej Umowy w życie jako wymienione w cenniku Usługodawcy.

3.4. Kwota należnego podatku VAT (jeżeli dotyczy) zostanie dodana do wszystkich kwot wskazanych w punktach 3.1-3.3 niniejszej Umowy. Opłaty określone w punktach 3.1-3.2 mogą zostać zmienione przez Usługodawcę w sposób jednostronny i będą mieć one zastosowanie do każdej prośby Klienta o świadczenie usług, złożonej po otrzymaniu przez Klienta zawiadomienia o zmianie wysokości opłat.

3.5. Opłata za usługę odejmowana jest od otrzymanej kwoty po dokonaniu zwrotu podatku, przed jego przekazaniem na rachunek Klienta.

4. Odpowiedzialność

4.1. Jeżeli Klient wypowie Umowę, z powodów innych niż niewypełnienie przez Usługodawcę jego zobowiązań, po złożeniu wniosku o zwrot podatku lub w przypadku naruszenia zobowiązań określonych w punkcie 2.2.4 niniejszej Umowy, Klient zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 100 USD oraz pokryć wszystkie koszty nieobjęte karą, poniesione przez Usługodawcę w związku z wypowiedzeniem Umowy.

4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w dokonywaniu zwrotu podatków, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy organu podatkowego obcego kraju lub innego właściwego organu; brak zwrotu podatków, zobowiązania podatkowe lub inne negatywne konsekwencje, które wystąpiły w związku z podaniem przez Klienta nieprawdziwych, niedokładnych lub niepełnych informacji lub ze względu na wcześniejsze zobowiązania finansowe Klienta wobec jakichkolwiek zagranicznych organów podatkowych lub innych organów; negatywne konsekwencje poniesione przez Klienta ze względu na zmiany w obowiązującym prawie, zasadach, przepisach i procedurach mających zastosowanie do zwrotu podatku; dodatkowe opłaty bankowe, jeżeli bank musi ponownie wykonać przelew ze względu na dostarczenie niewłaściwych lub niepełnych informacji; oraz wszelkie opłaty pobierane przez bank Klienta lub bank pośredniczący.

5. Ważność Umowy

5.1. Umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje aż do momentu prawidłowego i pełnego wykonania zobowiązań Stron, określonych w Umowie. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wzajemnego porozumienia Stron. Klient ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy przed złożeniem wniosku o zwrot podatku poprzez poinformowanie Usługodawcy zgodnie z punktem 6.1 niniejszej Umowy.

6. Postanowienia różne

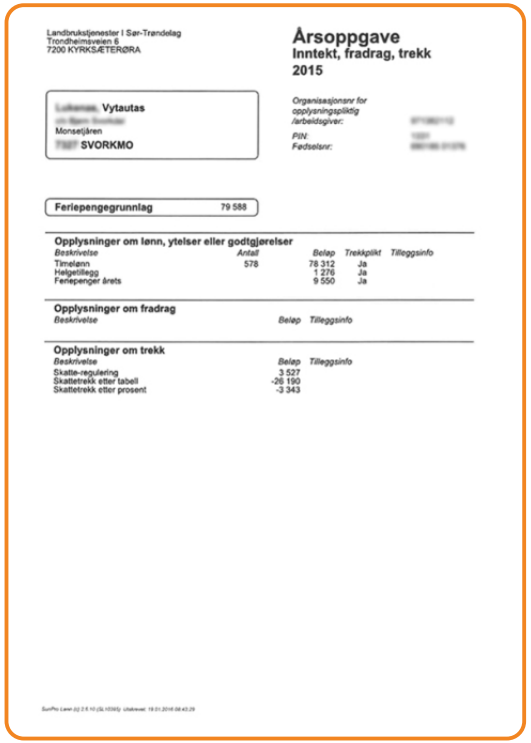
6.1. Wszystkie dodatki, poprawki i załączniki do Umowy są ważne, jeżeli sporządzone są w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony, nie uchybiając postanowieniom punktów 3.1-3.4 niniejszej Umowy. Kopię elektroniczną Umowy należy dostarczyć Zamawiającemu na jego życzenie po wykonaniu Umowy przez Przedstawiciela. Spory powstałe pomiędzy Stronami, dotyczące niniejszej Umowy lub wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, rozstrzygane są na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd. Wszystkie zawiadomienia oraz innego rodzaju korespondencja dotycząca niniejszej Umowy sporządzana jest w formie pisemnej i przekazywana osobiście lub wysyłana za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faksu.

RT Tax Sp. z o. o., jako oficjalny przedstawiciel Torus Solution N. V. w Polsce, potwierdza autentyczność niniejszej Umowy

Client/Klient X IMIĘ, NAZWISKO, **PODPIS**

NORWEGIA DOKUMENTY (PRZYKŁADY)

ÅRSOPPGAVE



Landbrukstjenester I Sør-Trøndelag
Trondheimsveien 6
7200 KYRKSÆTERØRA

Årsoppgave
Inntekt, fradrag, trekk
2015

Organisasjonsnr for opplysningspliktig /arbeidsgiver:
PIN:
Fødselsnr:

Vytautas
Monsetjåren
SVORKMO

Feriepengegrunnlag 79 588

Opplysninger om lønn, ytelser eller godtgjørelser

Beskrivelse	Antall	Beløp	Trekkpliktig	Tilleggsinfo
Timelønn	578	78 312	Ja	
Helgetillegg		1 276	Ja	
Feriepenger årets		9 550	Ja	

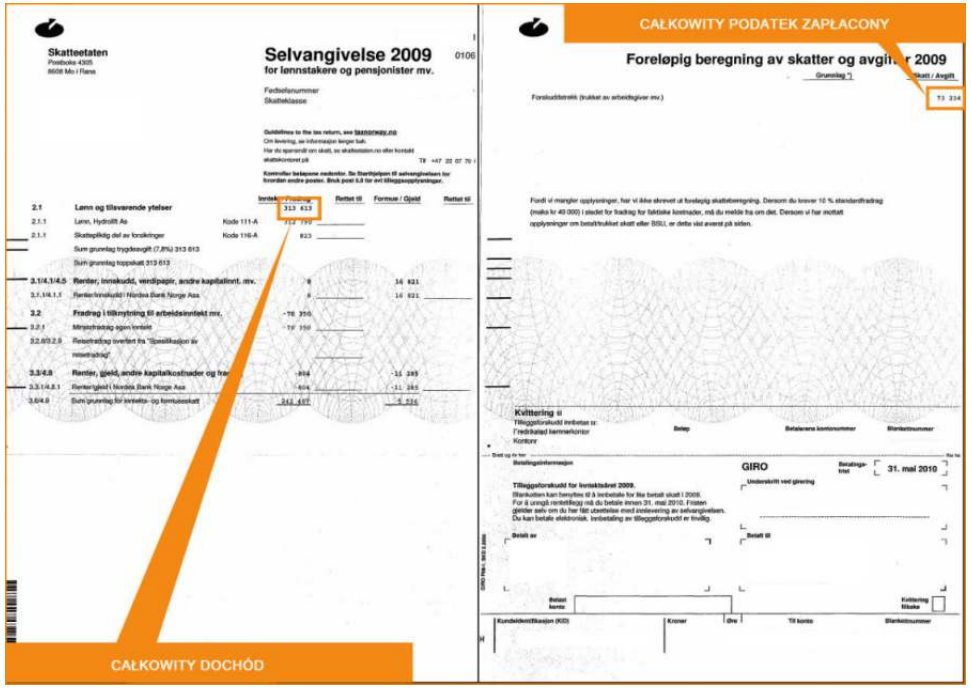
Opplysninger om fradrag

Beskrivelse	Beløp	Tilleggsinfo

Opplysninger om trekk

Beskrivelse	Beløp	Tilleggsinfo
Skatte-regulering	3 527	
Skattetrekk etter tabell	-26 190	
Skattetrekk etter prosent	-3 343	

SELVANGIVELSE



Skatteetaten
Postboks 4305
9608 Mo i Rana

Selvangivelse 2009
for lønnstakere og pensjonister mv.

0106

Fødselsnummer
Skatteklasse

		Inntekt / Fradrag	Rettet til	Formue / Gjeld	Rettet til
2.1	Lønn og tilsvarende ytelser	313 613			
2.1.1	Lønn, Hydrolift As	Kode 111-A	312 790		
2.1.1	Skattepliktig del av forsikringer	Kode 116-A	823		
	Sum grunnlag trygdeavgift (7,8%) 313 613				
	Sum grunnlag toppskatt 313 613				
3.1/4.3/4.5	Renter, innskudd, verdipapir, andre kapitalinnt. mv.	8		14 821	
3.1.3/4.1.1	Renter/innskudd / Nordea Bank Norge Asa	8		14 821	
3.2	Fradrag i tilknytning til arbeidsinntekt mv.	-78 350			
3.2.1	Minstefradrag egen inntekt	-78 350			
3.2.6/3.2.8	Reisefradrag overført fra "Spesifikasjon av reisefradrag"				
3.3/4.8	Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fra	-804		-11 285	
3.3/4.8.1	Renter/gjeld / Nordea Bank Norge Asa	-804		-11 285	
3.6/4.8	Sum grunnlag for inntekts- og formuesskatt	243 477		3 536	

CAŁKOWITY DOCHÓD

CAŁKOWITY PODATEK ZAPŁACONY

Foreløpig beregning av skatter og avgifter 2009

Grunnlag | Skatt / Avgift
73 334

Forskuddstrekk (trukket av arbeidsgiver mv.)

Fordi vi mangler opplysninger, har vi ikke skrevet ut foreløpig skatteberegning. Dersom du krever 10 % standardfradrag (maks kr 40 000) i stedet for fradrag for faktiske kostnader, må du melde fra om det. Dersom vi har mottatt opplysninger om betalt/trukket skatt eller SSU, er dette ikke avsatt på siden.

Kvittering ii
Tilleggsforskudd innbetalt av:
Fredrikstad kemnerkontor
Kontonr

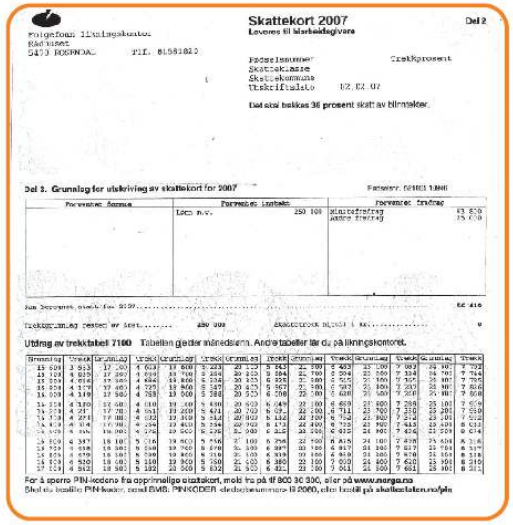
Beløp | Betalende kontonummer | Blankettnummer

GIRO
Betalingsfristen 31. mai 2010

Tilleggsforskudd for inntektsåret 2009.
Blanketten kan benyttes til å innbetale for lite betalt skatt i 2009.
For å unngå renteillegg må du betale innen 31. mai 2010. Fristen gjelder selv om du har fått utsettelse med innleverings av selvangivelsen.
Du kan betale elektronisk. Innbetaling av tilleggsforskudd er frivillig.

Betalt av
Betalt til
Betalers konto
Kvittering tilbake
Kundeidentifikasjon (KID) | Kroner | Øre | Til konto | Blankettnummer

SKATTEKORT



Skattekort 2007
Leveres til lønnsbeidsgivere

Del 2

Fødselsnummer
Skattekommune
Skattekontoret
Skattekortnr.

Skattekprosent

Det skal beliknes 36 prosent skatt av lønnsinntekt.

Del 3. Grunnlag for utskriving av skattekort for 2007

Personinntekt Pensjon	Personinntekt Lønnsinntekt	Personinntekt fradrag
	Lønn m.v. 250 100	Skattefradrag 43 850 Andre fradrag 15 000

Trekkgrunnlag pensjon mv. 250 000

Utdrag av trekktabell 7100 Tabellen gjelder månedslønn. Andre tabeller får du på ligningskontoret.

Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk	Grunnlag	Trekk
15 000	3 813	17 000	4 638	19 000	5 463	21 000	6 343	23 000	7 223	25 000	7 982	27 000	8 792
15 104	3 835	17 083	4 660	19 083	5 486	21 083	6 366	23 083	7 246	25 083	7 998	27 083	8 814
15 208	3 858	17 166	4 684	19 166	5 510	21 166	6 390	23 166	7 270	25 166	8 015	27 166	8 836
15 312	3 880	17 250	4 707	19 250	5 533	21 250	6 413	23 250	7 293	25 250	8 031	27 250	8 858
15 416	3 903	17 333	4 731	19 333	5 557	21 333	6 437	23 333	7 317	25 333	8 048	27 333	8 880
15 520	3 925	17 416	4 754	19 416	5 580	21 416	6 460	23 416	7 340	25 416	8 064	27 416	8 902
15 624	3 948	17 500	4 778	19 500	5 604	21 500	6 484	23 500	7 364	25 500	8 081	27 500	8 924
15 728	3 970	17 583	4 801	19 583	5 627	21 583	6 507	23 583	7 387	25 583	8 097	27 583	8 946
15 832	3 993	17 666	4 825	19 666	5 651	21 666	6 531	23 666	7 411	25 666	8 114	27 666	8 968
15 936	4 015	17 750	4 848	19 750	5 674	21 750	6 554	23 750	7 434	25 750	8 130	27 750	8 990
16 040	4 038	17 833	4 872	19 833	5 698	21 833	6 578	23 833	7 458	25 833	8 147	27 833	9 012
16 144	4 060	17 916	4 895	19 916	5 721	21 916	6 601	23 916	7 481	25 916	8 163	27 916	9 034
16 248	4 083	18 000	4 919	20 000	5 745	22 000	6 625	24 000	7 505	26 000	8 180	28 000	9 056
16 352	4 105	18 083	4 942	20 083	5 768	22 083	6 648	24 083	7 528	26 083	8 196	28 083	9 078
16 456	4 128	18 166	4 966	20 166	5 792	22 166	6 672	24 166	7 552	26 166	8 213	28 166	9 100
16 560	4 150	18 250	4 989	20 250	5 815	22 250	6 695	24 250	7 575	26 250	8 229	28 250	9 122
16 664	4 173	18 333	5 013	20 333	5 839	22 333	6 719	24 333	7 599	26 333	8 246	28 333	9 144
16 768	4 195	18 416	5 036	20 416	5 862	22 416	6 742	24 416	7 622	26 416	8 262	28 416	9 166
16 872	4 218	18 500	5 060	20 500	5 886	22 500	6 766	24 500	7 646	26 500	8 279	28 500	9 188
16 976	4 240	18 583	5 083	20 583	5 909	22 583	6 789	24 583	7 669	26 583	8 295	28 583	9 210
17 080	4 263	18 666	5 107	20 666	5 933	22 666	6 813	24 666	7 693	26 666	8 312	28 666	9 232
17 184	4 285	18 750	5 130	20 750	5 956	22 750	6 836	24 750	7 716	26 750	8 328	28 750	9 254

For å sperre PIN-koden fra opprinnelige utskatkort, ring tlf 800 30 390, eller på www.norge.no
Ønsker du bestille PIN-koder, send BMB: PINKODER <fødselsnummer> til 2060, eller bestill på skattetaten.no/pin